

Załącznik do zarządzenia

## REGULAMIN ZAJĘĆ KWIDZYŃSKIEGO CENTRUM KULTURY

Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników zajęć organizowanych przez Kwidzyńskie Centrum Kultury i obowiązuje od dnia: 05.03.2024 r.

### I. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez KCK jest:

1) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć, w przypadku uczestników nieletnich zgłoszenia dokonuje opiekun prawny na stosownym formularzu zgłoszeniowym (**Formularz Zgłoszeniowy**) co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu,

2) uiszczenie opłaty za zajęcia w Kwidzyńskim Centrum Kultury do 3 dni przed pierwszymi zajęciami każdego miesiąca.

2. Rezygnacja lub skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik złoży pisemną lub słowną rezygnację lub gdy nie stosuje się do zapisów niniejszego regulaminu.

3. Poprzez zgłoszenie do zajęć organizowanych przez KCK rodzic/opiekun prawny oświadcza, że u uczestnika niepełnoletniego nie ma przeciwwskazań zdrowotnych i wychowawczych, które mogą utrudnić lub uniemożliwić jego udział w zajęciach.

5. We wszelkich sprawach formalnych nieletnich uczestników reprezentują ich opiekunowie prawni.

### II. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat lub ustalenie bezpłatnych zajęć organizowanych przez KCK podejmuje Dyrektor.

2. Opłat można dokonywać przelewem na nr konta: PBS Kwidzyn:  
92 8300 0009 0016 6465 2000 0010

– w tytule przelewu musi być podane:

- Kwidzyńskie Centrum Kultury : KCK/imię i nazwisko uczestnika/  
nazwa zajęć/ miesiąc, za który wpłata jest wnoszona

3. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez instruktorów prowadzących zajęcia, podczas każdego spotkania.

### III. KWESTIE ORGANIZACYJNE

1. Program zajęć oraz czas ich trwania ustalany jest z Dyrektorem na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego dane zajęcia.
2. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.
3. Instruktor prowadzący zajęcia może w uzasadnionych przypadkach (np. przeszkadzanie w zajęciach) wyprosić uczestnika zajęć z pomieszczenia w którym odbywają się zajęcia.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje uczestników zajęć lub ich opiekunów.
5. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu uczestników zajęć lub ich opiekunów.
6. W przypadku małego zainteresowania Dyrektor KCK zastrzega sobie prawo do zawieszenia zajęć.
7. W okresie ferii zimowych, przerw świątecznych oraz przerwy wakacyjnej zajęcia nie odbywają się.

### IV. BEZPIECZEŃSTWO

1. Każdy uczestnik oraz jego rodzic/opiekun na pierwszych zajęciach organizacyjno-informacyjnych zostaje poinformowany przez instruktora o organizacji zajęć oraz o prawach i obowiązkach uczestnika zajęć.
2. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do przyprowadzenia oraz odebrania uczestnika zajęć bezpośrednio po ich zakończeniu. KCK nie bierze odpowiedzialności za uczestnika zajęć po skończonych zajęciach, a w szczególności za powrót osoby niepełnoletniej do domu. Instruktor nie ponosi odpowiedzialności za uczestnika niedopuszczonego do zajęć z powodu zawieszenia go do czasu uregulowania zaległości.
3. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
4. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wnoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynek w którym odbywają się zajęcia.
5. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to ich prawni opiekunowie.
6. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub dyżurujący pracownik KCK.
7. KCK nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach, w salach, w szatni i nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w tych pomieszczeniach.
8. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.

9. KCK nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników zajęć powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa.
10. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika KCK.

## V. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. KCK zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością KCK.
2. Pełnoletni uczestnicy oraz prawni opiekunowie uczestników niepełnoletnich zajęć organizowanych przez KCK wyrażają tym samym zgodę na wykorzystywanie danych podanych do wiadomości KCK oraz zdjęć i nagrań filmowych z udziałem uczestników zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. Nr 133 z 1997 r., poz. 883 z późn. zmianami).

Dyrektor Kwidzyńskiego Centrum Kultury  
Ewa Nowogrodzka