

Załącznik nr 1

do Regulaminu wynajmu Sali Teatralnej, Czarnej Sali
oraz Sal Szkoleniowych Kwizdyńskiego Centrum Kultury

FORMULARZ REZERWACJI

Wynajmowany obiekt¹			
Data najmu			
Godziny najmu (z wyszczególnieniem prób, przygotowań, itp.)			
Tytuł wydarzenia			
Organizator Wydarzenia			
Dane do umowy (pełna nazwa, adres, numer NIP/PESEL, osoba reprezentująca)			
Charakter i krótki opis wydarzenia (np. koncert, spektakl, szkolenie, konferencja; ilość planowanych uczestników)			
Potrzeby²			
Usługi dodatkowe: (należy zaznaczyć TAK lub NIE)	obsługa nagłośnienia	TAK/NIE	Data / godzina:
	obsługa oświetlenia	TAK/NIE	Data / godzina:
	obsługa multimedialna	TAK/NIE	Data / godzina:
	asysta elektryka	TAK/NIE	Data / godzina:
	sprzedaż biletów	TAK/NIE	Numer konta bankowego do zwrotu utargu za bilety:

¹ Należy wskazać Obiekt, który Najemca chce wynająć. W przypadku Sal Szkoleniowych należy wskazać rodzaj sali, określony w Regulaminie.

² Należy wskazać potrzeby, które w miarę własnych możliwości Wynajmujący postara się zrealizować i które są niezbędne przy organizacji Wydarzenia, np. ilość stołów i krzeseł oraz ich ustawienie, ilość mikrofonów, mównica, projektor, rzutnik, itp.

	poczęstunek (kawa, herbata, woda, ciastka)	TAK/NIE	Ilość osób:
Osoba odpowiedzialna (będąca w dniu najmu w Obiekcie – imię, nazwisko, numer tel.)			

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem wynajmu Sali Teatralnej, Czarnej Sali, Sal Szkoleniowych i innych Pomieszczeń Kwidzyńskiego Centrum Kultury i akceptuję jego postanowienia.

.....
(data i czytelny podpis Organizatora/
osoby upoważnionej do reprezentowania
Organizatora)